



## Departamento de Artes

Queridos apoderados y alumnos/as junto con darles la bienvenida a esta nueva aventura escolar 2023, debemos dejar en claro cuál será la modalidad del trabajo en clases de Artes Visuales:

### **Protocolo o reglas de la clase de Artes Visuales:**

- 1.- **No se comparte ni se prestan materiales.** Aquel alumno/a que no traiga los materiales solicitados, permanecerá tranquilo en su puesto, hasta que se le indique la actividad a realizar.
- 2.- Los materiales solicitados deberán venir en una **bolsa aparte** de los cuadernos de asignatura, para que sea más fácil y rápido el orden del puesto de trabajo una vez finalizada la clase.
- 3.- Cada alumno se hará responsable de dejar limpio y ordenado su puesto.
- 4.- Para las clases en que se utilice témpera, el alumno/a deberá traer una botella con tapa para que antes de entrar a la clase lo llene de agua, así se evitar  el tránsito innecesario al baño para ir a buscar agua y mantener el aforo de él.
- 5.- El proceso de trabajo realizado en clases se timbrar  por la docente, pero el alumno deberá subirla a la plataforma de Classroom con un plazo establecido por la docente, ya que es parte de la evaluación final.  
\_\_\_\_\_.
- 6.- En caso de que el alumno/a no trabaje en clases deberá ponerse al día en su casa y enviar su avance al Classroom.
- 7.- La rúbrica de evaluación de la actividad y los materiales solicitados, se subirán a la plataforma de Classroom, para el conocimiento de los apoderados y alumnos.

**Departamento de Artes**  
Profesoras Sofia Keymer H.  
Carolina Ord nez U.



## Departamento de Artes

Queridos apoderados y alumnos/as junto con darles la bienvenida a esta nueva aventura escolar 2023, debemos dejar en claro c ul será la modalidad del trabajo en clases de Artes Visuales:

### **Protocolo o reglas de la clase de Artes Visuales:**

- 1.- **No se comparte ni se prestan materiales.** Aquel alumno/a que no traiga los materiales solicitados, permanecerá tranquilo en su puesto, hasta que se le indique la actividad a realizar.
- 2.- Los materiales solicitados deberán venir en una **bolsa aparte** de los cuadernos de asignatura, para que sea más fácil y rápido el orden del puesto de trabajo una vez finalizada la clase.
- 3.- Cada alumno se hará responsable de dejar limpio y ordenado su puesto.
- 4.- Para las clases en que se utilice témpera, el alumno/a deberá traer una botella con tapa para que antes de entrar a la clase lo llene de agua, así se evitar  el tránsito innecesario al baño para ir a buscar agua y mantener el aforo de él.
- 5.- El proceso de trabajo realizado en clases se timbrar  por la docente, pero el alumno deberá subirla a la plataforma de Classroom con un plazo establecido por la docente, ya que es parte de la evaluación final.  
\_\_\_\_\_.
- 6.- En caso de que el alumno/a no trabaje en clases deberá ponerse al día en su casa y enviar su avance al Classroom.
- 7.- La rúbrica de evaluación de la actividad y los materiales solicitados, se subirán a la plataforma de Classroom, para el conocimiento de los apoderados y alumnos.

**Departamento de Artes**  
Profesoras Sofia Keymer H.  
Carolina Ord nez U.

